

POLÍTICAS DE ACCESO Y USO DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL



POLÍTICAS DE ACCESO Y USO DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

EPFAC

BITECA

Carlos Andrés Bermúdez
Gerente General

José Andrés Ovalle López
Gerente de Tecnología y Bibliotecas

María Omaira Rincón
Proyectos Bibliotecas y Repositorios

©

© Biteca S.A.S.
Av. Caracas # 34- 86 off. 402
Tel.: +57(1) 2455334, 3158821777
E-mail: info@biteca.com
Página: www.biteca.com
Bogotá, Colombia

Primera edición, mayo de 2021

© Autores:
Ma. Omaira Rincón
Biteca SAS

Prohibida la reproducción total o parcial por cualquier medio sin autorización escrita de los titulares de los derechos.

Contenido

1	Política de administración.....	4
1.1	Objetivo del Repositorio Institucional.....	4
2	Política de Organización de Contenidos.....	4
2.1	Comunidades	4
2.2	Estructura de Metadatos	5
2.3	Tipo de formatos.....	5
2.4	Contenido del repositorio.....	6
2.5	Licencias para la Publicación	7
2.6	Identificador Handle.....	7
2.7	OAI:	7
2.8	Open Aire:	8
2.9	LA Referencia.....	8
3	Política de Depósito de Contenidos Digitales	8
3.1	Contenidos autorizados.....	8
3.2	Tipo de documento para depósito	9
3.3	Usuarios autorizados.....	9
4	Política de Acceso y Uso de la información	9
5	Política de protección de datos	10
6	Normas y Documentos de Referencia.....	10
7	Política de Copias de Seguridad de la Información	11

1 Política de administración

La administración del repositorio EPFAC es responsabilidad de la Escuela de Postgrados de la Fuerza Aérea Colombiana, quien será la encargada de la carga de los contenidos, según la política establecida, por el personal autorizado.

El administrador del repositorio propenderá por la preservación de los contenidos almacenados, así las cosas:

- Los documentos se conservarán en el repositorio de acuerdo con el tipo de licencia establecida, mientras el titular de este no disponga lo contrario.
- Los formatos de los documentos serán aquellos compatibles, estipulados en la política, deben permitir la consulta lo cual se debe asegurar su compatibilidad, además de la preservación de estos.
- Los metadatos asignados deben corresponder al tipo de documento.

1.1 Objetivo del Repositorio Institucional

El repositorio EPFAC se creó con el fin de asegurar el acceso, uso y publicación de contenidos digitales propios de la institución considerados memoria institucional y académica, permitir la consulta por parte de los estudiantes, investigadores, académicos y todos aquellos interesados en los contenidos publicados.

2 Política de Organización de Contenidos

2.1 Comunidades

El repositorio EPFAC organiza sus contenidos en una arquitectura que contiene comunidades, subcomunidades y colecciones.

Los ítems son la unidad que contiene el documento final, estos pueden pertenecer a más de una colección; esta instrucción se evaluará en el momento de cargar el documento de acuerdo con su contenido.

Las colecciones se organizan de acuerdo con las comunidades que se han creado; cada área responsable de las mismas hará el autoarchivo de los documentos que le corresponden; los flujos de trabajo se organizarán de manera que el depósito de cada objeto digital tenga un responsable de revisión y de publicación. La siguiente estructura corresponde al esquema inicial propuesto, la cual posteriormente se deberá ir profundizando de acuerdo con la revisión con cada una de las áreas que deseen cargar documentos en el repositorio

Revistas Científicas

Producción Editorial

2.2 Estructura de Metadatos

Se tendrán en cuenta los esquemas que permitan que el repositorio pueda ser cosechado, por los diferentes recolectores a nivel Internacional, es decir aquellos que se especifican en los lineamientos propuestos por las guías de Open Aire 3, Open Aire 4, Oaire y Datacite entre otros, los cuales se actualizarán de acuerdo a las necesidades que se evidencien en el futuro para una buena cosecha; por esta razón, también se tendrá en cuenta el esquema de metadatos de DublinCore cualificado correspondiente a 15 etiquetas básicas que permiten la interoperabilidad con otros repositorios y los agregadores como Google Scholar, ROAR (Registro de Repositorios de Acceso Abierto); OpenDOAR: directorio de repositorios institucionales etc.

Se utilizarán los esquemas de metadatos propuestos por la Red Colombiana de Información Científica que se especifican en el Perfil de Aplicación de los metadatos, los cuales se pueden consultar en <https://redcol.readthedocs.io/es/latest/index.html>

2.3 Tipo de formatos

La normalización de los formatos facilita la preservación de la documentación digital y la lectura de los mismos por los usuarios que los van a consultar; por tanto es importante que los objetos digitales que se van a cargar correspondan a los especificados en el tipo de formato [Mime Type](#) compatibles con [DSpace Bitstream Format Registry](#).

Tipo de Doc.	Formato		Especificaciones
Texto	PDF	application/pdf	Artículos de revista, tesis, libros, patentes, documentos de trabajo (<i>Working papers</i>), ponencias, manuscritos. Color blanco y negro. OCR (Reconocimiento óptico de caracteres) Su accesibilidad no debe tener ninguna restricción
Imágenes	JPEG, PNG	image/jpeg image/png	Fotografías, mapas, planos Color blanco y negro, color Tamaño 1024 x 768 pixeles (mínimo)
Video	MP4, Avi Mpeg	video/mp4 video/x- msvideo video/mpeg	Conferencias, eventos académicos, entrevistas Color blanco y negro, color
Audio	WMA AC-3 (Dolby Digital) MP4 Mpeg	audio/ac3 audio/x-wav audio/mp4 audio/mpeg	Entrevistas, música Lateralidad estéreo

2.4 Contenido del repositorio

La selección de contenidos que se publicarán en el repositorio EPFAC tiene como fin la preservación de los documentos académicos, científicos, culturales e institucionales y ponerlos a disposición de la comunidad académica en calidad de acceso abierto.

Los contenidos del repositorio serán:

- De carácter académico y de investigación
- De carácter científico que esté evaluado por pares académicos, previa autorización de los autores y/o de la revista.
- Resultados de productos de investigación de proyectos patrocinados por la Escuela.
- Productos generados o editados por EPFAC y que tengan carácter de divulgación
- Documentos que hayan sido avalados y que por sus contenidos de interés para la comunidad académica puedan depositarse en el repositorio institucional.

- Documentos de los cuales se tengan permisos de publicación y se quieran preservar y permitir consulta a través del repositorio.

2.5 Licencias para la Publicación

Para que el depósito de un documento se considere exitoso, previamente los usuarios han concedido la licencia de distribución, en la cual autoriza, archivar y difundir en calidad de acceso abierto los documentos depositados y asumiendo la responsabilidad de los contenidos allí descritos, con las citaciones correspondientes y no existen ninguna violación a los derechos de autor de terceros.

Los derechos de copyright y condiciones de autoarchivo de los documentos editoriales del repositorio son acordes a las condiciones estipuladas en [Sherpa-romeo](#) sobre las políticas de acceso abierto.

Todos los documentos publicados en el Repositorio se encuentran amparados por las normas que maneja la Dirección Nacional de Derechos de Autor.

Los documentos como las tesis de grado están amparados bajo las licencias [Creative Commons](#).

2.6 Identificador Handle

Cada uno de los documentos depositados en el repositorio tendrá un identificador único, de manera que pueda referenciarse sin que se pierda su enlace de acceso.

2.7 OAI:

El estándar de interoperabilidad que facilita la difusión del repositorio es el estándar Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting v2.0 (OAI-PMH); el cual permite la transmisión de metadatos hacia otros repositorios o cosechadores que quieran cosechar la información del repositorio.

2.8 Open Aire:

El repositorio EPFAC cumplirá con las directrices Open Access Infrastructure for Research in Europe (Open Aire) cuyo objetivo es promover el acceso abierto de la información que se publica en las instituciones que se acogen a esta iniciativa.

2.9 LA Referencia

La Red Federada de Repositorios Institucionales de Publicaciones Científicas, es una red latinoamericana de repositorios de acceso abierto que, a través de los nodos nacionales en cada país, en el caso Colombia será RedCol, promueve estrategias de acceso abierto recolectando la producción científica de América Latina.

3 Política de Depósito de Contenidos Digitales

El repositorio de la Escuela de Postgrados de la Fuerza Aérea Colombiana EPFAC se constituye como punto de acceso de la producción digital que se está generando en el marco de sus actividades, donde se produce información en el ámbito técnico, científico y académico, en este sentido, posee publicaciones resultado de las diferentes actividades académicas que se realizan en la institución.

La EPFAC quiere dar a conocer sus contenidos y se adhiere a la política de acceso abierto que en el marco internacional se han gestado; pretende dar mayor visibilidad y difusión a todas las publicaciones y contribuir con ello a aumentar el impacto de la producción científica.

3.1 Contenidos autorizados

Pueden depositarse como contenidos los documentos que con previa revisión de la información que se ha cargado en la modalidad de autoarchivo y ha sido validada por la persona encargada de la o las colecciones o parte de biblioteca.

En el caso de las tesis de grado, están han sido revisadas y autorizadas por parte de director de grado, quien es la persona que finalmente da el aval sobre los contenidos y la calidad de estos; una vez registrados a través del formulario de autoarchivo del repositorio, la biblioteca procede a validar que corresponda la información suministrada

con el contenido de la monografía, trabajo de grado o tesis y que el objeto digital cumpla con los parámetros antes establecidos.

En el caso de investigaciones, se publicará todo el contenido referente a los artículos de acceso abierto que no están siendo evaluados por pares y que pueden ponerse a disposición del público sin ninguna restricción.

Aquellos productos resultados de una investigación que se está desarrollando y que no puede publicarse inmediatamente, podrá cargarse al repositorio en modalidad oculta hasta que su calidad de documento privativo caduque.

Los documentos provenientes de revistas indexadas que cuentan con embargo pueden registrarse de manera referencial, ajustando las fechas de embargo para que una vez finalizado su periodo restrictivo se pongan a disposición de todos los usuarios.

Los libros publicados por la Escuela y que se encuentran publicados con carácter Open Acces

3.2 Tipo de documento para depósito

Tesis o Trabajos de Grado Trabajos de investigación presentados como culminación de los estudios de oficiales y suboficiales para obtener el título correspondiente al programa.

3.3 Usuarios autorizados

Son todos los usuarios vinculados a EPFAC que quieran depositar sus documentos; entre ellos se cuentan a los usuarios estudiantes, docentes, investigadores, egresados y administrativos. La biblioteca será quien valide la información cargada en las colecciones donde se le ha asignado los flujos de trabajo.

4 Política de Acceso y Uso de la información

La consulta de la información contenida en el repositorio está regida bajo los lineamientos y normativas de la protección de derechos de autor, y su publicación en

acceso abierto busca poner a disposición de los usuarios que lo requieran, material que se ha generado como resultado de las labores académicas, de docencia e investigación

Los contenidos pueden ser usados y referenciados de forma libre, garantizando y respetando las condiciones actuales de los permisos y licencias concedidos por los titulares de las obras expuestas, y realizando las citaciones correspondientes bajo la normatividad anteriormente expuesta o licencias de Creative Commons.

La EPFAC se reserva el derecho de conservar los derechos patrimoniales de los documentos depositados y de asegurar la preservación digital.

Acceso público a contenidos desde el portal a partir de búsqueda y navegación, documentos destacados y listado de últimos recursos agregados. Suscripción a contenidos de colecciones por email y canales de noticias RSS. Difusión de novedades: redes sociales: Facebook, Twitter, blog. Exposición de procedimientos internos a partir de recursos disponibles en el repositorio y de páginas complementarias: instructivos, manuales, preguntas frecuentes, ayuda, entre otros. Soporte a usuarios: a partir de vías tradicionales, email y foros.

5 Política de protección de datos

EPFAC reconoce el derecho a la privacidad de las personas, por ende, garantiza la protección de los datos personales de los autores y obras depositados en el repositorio institucional, así como la de los usuarios que se suscriben para recibir información y/o mantenerse actualizados sobre los últimos documentos publicados.

6 Normas y Documentos de Referencia

- Artículo 61 de la Constitución Nacional de Colombia
- Código Penal Capítulo VIII: De los delitos contra los derechos de autor
- Creative Commons Colombia. Licencias.
https://co.creativecommons.org/?page_id=13
- Decisión Andina 351 de 1993: Régimen común sobre derecho de autor y derechos conexos art. 4 y 11

- Ley 44 de 1993 "Por la cual se modifica y adiciona la ley 23 de 1982 y se modifica la ley 29 de 1944".
- Ley Estatutaria 1581 de 2012: disposiciones generales para la protección de datos personales.
- Ley 1520 de 2012, art. 15 y demás normas generales en la materia.
- Norma ISO 11799:2003 Requisitos de almacenamiento para documentos de archivo y materiales de bibliotecas.
- Norma ISO 2709 Administración de registros bibliográficos.
- Norma ISO 14416:2003 Requerimientos de encuadernación de libros, publicaciones seriadas y otros documentos de archivo y biblioteca. Métodos y materiales.
- NTC 5313 Reglas para las abreviaturas de títulos de publicaciones.
- NTC 5322 Descripción bibliográfica y referencia. Reglas para la abreviación de términos bibliográficos.
- NTC 899 Publicaciones periódicos. Leyenda bibliográfica.
- Ley 23 de 1982 Derechos conexos art. 2, 12, 30 (modificado por el art 5 de la ley 1520/2012), y 72 "Sobre derechos de autor".
- Circular No 06/2002 de la Dirección Nacional de Derechos de Autor: El derecho de autor en el ámbito universitario

7 Política de Copias de Seguridad de la Información

El repositorio mantiene una política de copias de seguridad de manera que se garantice el respaldo de la información